

## Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

w Szkole Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości na zebraniu z rodzicami.
6. Regulamin dostępny jest do wglądu w sekretariacie szkoły.

### § 2

#### Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są
  - a) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach wnoszący opłaty indywidualne,
  - b) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty,
2. Zapisy na obiady prowadzone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, na podstawie Umowy o korzystanie z obiadów, zawieranej z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Umowa obowiązuje przez jeden rok szkolny.

### § 3

#### Odpłatność za obiady

1. Posiłki wydawane w stołówce Szkoły są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w § 2 pkt 1a i 1 b ustala się w wysokości 8.50 zł.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Opłaty za obiady wnosi się **na konto szkoły** w nieprzekraczalnym terminie do 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.
6. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie określonym w § 3 ust. 5 Regulaminu, uczeń zostanie wykreślony z listy żywionych.

### § 4

#### Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.

2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły, telefonicznie najpóźniej do godziny 8.30 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.
3. Wychowawca (nauczyciel) organizujący wycieczkę lub imprezę musi ją zgłosić w sekretariacie szkoły na 2 dni wcześniej w celu przygotowania posiłku zastępczego dla uczniów korzystających z obiadów lub odliczenia za obiad.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
6. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów, a posiłek jest wydany innemu chętnemu dziecku.
7. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

#### § 5

#### Wydawanie posiłków

1. obiady są wydawane w godzinach od 10<sup>30</sup> do 10<sup>45</sup>
2. W stołówce lub przed stołówką jest wywieszony jadłospis na cały tydzień .
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia dzieci i młodzieży, a także zgodnie z aktualnymi Rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
4. Za wydawanie posiłków odpowiedzialni są pracownicy firmy cateringowej.
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają dzieci i rodziców z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej.
6. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

#### § 6

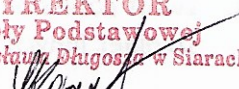
#### Zasady zachowania w stołówce

1. W stołówce obowiązuje cisza.
2. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.
4. Pracownik firmy cateringowej rozkłada posiłki na stolikach. Uczniowie zajmują przy nich miejsce.
5. Po spożyciu obiadu zużyte pojemniki uczniowie pozostawiają na stołach. Pracownik firmy cateringowej zbiera naczynia i porządkuje stołówkę.
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.

#### § 7

#### Postanowienia końcowe

O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej  
im. Władysława Długosza w Siarach  
  
mgr Renata Karwat