

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP Siary

NA ROK SZKOLNY KLASA

A. Podstawowe dane:

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Data urodzenia:

3. Miejsce zamieszkania dziecka:

.....

4. Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów:

.....

.....

5. Telefon kontaktowy matki:

6. Telefon kontaktowy ojca:

7. Inne uwagi o dziecku:

8. Zainteresowania dziecka:

9. Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy:

od do

B. Oświadczenie (jeżeli dziecko w chwili zapisu do świetlicy ukończyło 7 lat):

Ja niżej podpisany

wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

.....

pieszo / autobusem szkolnym (proszę odpowiednio zaznaczyć) do domu (proszę określić dzień i godzinę)

.....

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót mojego dziecka do domu.

Siary, dnia

czytelny podpis
obojga rodziców / opiekunów

C. Dziecko będzie odbierane przez następujące osoby (jeżeli dziecko nie ukończyło 7 lat, osoba je odbierająca musi być pełnoletnia):

l.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

D. Oświadczenia i zobowiązania rodziców (opiekunów):

- Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi pracę świetlicy szkolnej oraz z obowiązkami rodziców wynikającymi z uczęszczania dziecka do świetlicy.
- Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących dziecka. Każdorazowe odstępstwo od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać podpisem i datą.
- Oświadczam, że w przypadku gdy wyraziłem zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu, biorę całkowitą odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.
- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminami zachowania obowiązującymi moje dziecko w świetlicy szkolnej, stołówce oraz autobusie szkolnym.
- Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

- Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Długosza w Siarach, Siary 29, 38-307 Sękowa, tel. (0-18) 3518178. e-mail.: szkolasiary@wp.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem **inspektor@prolex.plus**
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 134 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.
- Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji publicznej szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Data i podpis **obojga rodziców/opiekunów:**

.....