

Data przyjęcia wniosku.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Oddziału Przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach
na rok szkolny /

Dane identyfikacyjne kandydata:

1.	Imię/imiona	
2.	Nazwisko	
3.	Data urodzenia	
4.	Miejsce urodzenia	
5.	PESEL lub seria i nr paszportu, lub inny dokument potwierdzający tożsamość	
6.	Adres zamieszkania	

Dane matki kandydata

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Adres poczty elektronicznej	
5.	Numer telefonu	

Dane ojca kandydata

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Adres poczty elektronicznej	
5.	Numer telefonu	

Wybór przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

Preferencja	Nazwa przedszkola, adres
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

INFORMACJE DODATKOWE

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: w ramach 5-godzinnej podstawy programowej zgodnie z harmonogramem pracy Oddziału Przedszkolnego.

Inne informacje :

.....
.....

Załączniki: *

- Oświadczenie rodziców kandydata (załącznik nr 1 do wniosku),
- Zaświadczenie pracodawców o zatrudnieniu rodziców,

Kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów stwierdzających

- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
- akt zgonu rodzica, prawomocny wyrok sadu rodzinnego orzekający rozwód lub separację rodziców kandydata

**Proszę postawić znak X przy dołączonych załącznikach*

DANE DOTYCZĄCE OSÓB PEŁNOLETNICH UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI (w przypadku podania osób upoważnionych do odbioru dziecka wskazane osoby podpisują oświadczenie zawarte w poniższym załączniku) :

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego	Nr telefonu

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazane wyżej osoby.

.....
podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

ZAŁĄCZNIK NR 1:

OŚWIADCZENIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY / PRZEDSZKOŁA (Podpisują wszystkie osoby upoważnione):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane tylko w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko.

Data:

.....
data i czytelny podpis osób upoważnionych do odbioru dziecka

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

Wyrażamy zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku **dla celów związanych z przeprowadzeniem naboru do szkoły / przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem szkoły / przedszkola** zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r.,poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

Oświadczamy, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

.....
(miejscowość, data)

Wnioskodawcy:

.....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW KANDYDATA

.....
 (imię i nazwisko dziecka)

Zaznaczyć **X**- jeżeli oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym

Treść oświadczenia		
I etap rekrutacji Kryteria wynikające z Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe	TAK	NIE
Oświadczam, że: Dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej , w której wychowuje siędzieci (proszę wpisać ile) (wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci).		
Samotnie wychowuje dziecko (samotne wychowanie oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).		
II etap rekrutacji Kryteria dodatkowe	TAK	NIE
Oświadczam, że: 1. Dziecko będzie przebywać w przedszkolu 5 godz. dziennie.		
2. Do Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach Sękowej uczęszcza/ją moje dziecko/ moje dzieci.		

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 (podpis matki)

.....
 (podpis ojca)

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z DZIECKA Z DOWOZU SZKOLNEGO

Na podstawie art. 32 ust.3,5-7 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z póź.zm.) dzieciom 3 i 4 letnim Gmina Sękowa nie będzie zapewniać bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola.

Oświadczam, że w roku szkolnym moje dziecko ukończyło 5 lat i będzie dojeżdżało autobusem szkolnym pod opieką opiekuna w autobusie.

Zobowiązuję się do opieki nad dzieckiem w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu szkolnego do momentu przekazania dziecka opiekunowi dowozu. Jednocześnie zobowiązuję się do odbioru dziecka od opiekuna dowozu na wyznaczonym przystanku w mojej miejscowości.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na samodzielny powrót dziecka do domu z autobusu.

Biorę całkowitą odpowiedzialność za moje dziecko w czasie powrotu do domu.

.....
czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

Oświadczenie woli Rodziców w sprawie uczęszczania dziecka na lekcje religii

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 2014r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 478; Nowelizacja przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach - Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.) wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody, aby mój syn /moja córka*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczeń / uczennica* klasy uczestniczył / uczestniczyła w lekcjach religii zorganizowanych przez Szkołę Podstawową im. Władysława Długosza w Siarach dla uczniów wyznania **Kościola rzymskokatolickiego**.

Rozumiem, że z chwilą zapisania dziecka na katechezę, lekcja religii stanie się przedmiotem obowiązkowym. W przypadku, gdyby religia była na początku lub końcu planu lekcji ucznia, biorę pełną odpowiedzialność za nieobecność dziecka w szkole.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

* Niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Długosza w Siarach, Siary 29, 38-307 Sękowa, tel. (18) 3518178, adres e-mail: szkolasiary@wp.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w jednostce jest Pan Marek Białek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail inspektor@prolex.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej:

Podpis matki (prawnej opiekunki).....Podpis ojca (prawnego opiekuna).....