

WNIOSEK o objęcie ucznia opieką świetlicową

Na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zwracam się z prośbą o objęcie mojego dziecka opieką świetlicową z uwagi na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych oraz ze względu na oczekiwanie na autobus szkolny.

Dane ucznia:	
Imię i nazwisko	
Klasa	
Data urodzenia	
Dane rodzica/ opiekuna prawnego składającego wniosek:	
Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	

Planowane godziny korzystania ze świetlicy:

Dzień tygodnia	Godziny pobytu
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Informacje dodatkowe:

4. Ważne informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....

5. Informacje o sposobie odbioru dziecka (proszę zaznaczyć x):

- ☐ będę odbierać dziecko osobiście
- ☐ wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu według ustalonych z wychowawcami zasad i oświadczam, że biorę za nie całkowitą odpowiedzialność od momentu opuszczenia szkoły
- ☐ jeżeli dziecko korzysta z dowozu szkolnego to zawsze wraca do domu autobusem szkolnym,
w innym przypadku konieczna jest pisemna zgoda rodzica na samodzielny powrót do domu.
- ☐ upoważniam do odbioru dziecka wskazaną/e poniżej osobę/osoby

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Telefon kontaktowy

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby są pełnoletnie, są powyżej 10 roku życia oraz, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu jego odbioru ze szkoły przez wyżej wymienione osoby.

.....
data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczenia i zobowiązania rodziców (opiekunów):

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami regulującymi pracę świetlicy szkolnej oraz z obowiązkami rodziców wynikającymi z uczęszczania dziecka do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących dziecka. Każdorazowe odstępstwo od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać podpisem i datą.
3. Oświadczam, że w przypadku gdy wyraziłem/am zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu, biorę całkowitą odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminami zachowania obowiązującymi moje dziecko w świetlicy szkolnej, stołówce oraz autobusie szkolnym.
5. Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

(data)

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Kwalifikacja

Zakwalifikowano/Nie zakwalifikowano dziecko/a do świetlicy szkolnej

(data i podpis wychowawcy świetlicy)

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Długosza w Siarach, Siary 29, 38-307 Sękowa, tel. (0-18) 3518178. e-mail.: szkolasiary@wp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem **inspektor@prolex.pl**
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 134 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji publicznej szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Data i podpis **obojsza rodziców/opiekunów:**

.....